

Nombre _____

Fecha _____

El Secretario o la Secretaria

El secretario o secretaria es la persona que ayuda al jefe en la oficina con tareas como escribir cartas y correos, atender el teléfono, archivar los documentos, programar reuniones, organizar viajes, etc.

Los secretarios o secretarias deben tener una buena ortografía y gramática, ser muy ordenados y discretos.

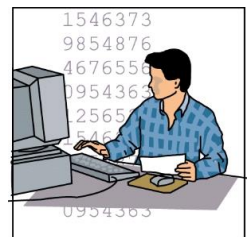
Para su trabajo utilizan un escritorio, la computadora, el teléfono y equipo de oficina como impresoras, fotocopiadoras, fax, etc.

Los secretarios o secretarias pueden trabajar en organizaciones públicas o privadas.

CONTESTA ESTAS PREGUNTAS:

1. El secretario o secretaria ayuda al _____ en la oficina.

- a. pintor
- b. jefe
- c. paciente
- d. fotógrafo



2. El secretario o secretaria escribe _____.

- a. cartas y correos
- b. teléfonos y fax
- c. programas y viajes
- d. exámenes y autógrafos



3. Los secretarios o secretarias deben tener una buena _____.

- a. alimentación
- b. vestimenta
- c. ortografía
- d. iluminación

4. ¿Qué equipo de oficina utilizan los secretarios o secretarias?

- a. Impresoras
- b. Generadores
- c. Cocinas
- d. Trotadoras

